

* کلیه مستندات الصافی پرونده در سیستم ساجات باید دارای سه مورد ذیل باشد:

- مهر شرکت متقاضی
- امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت
- جمله "کپی برابر اصل است"

رعایت ترتیب مستندات پیوسته‌های پرسنل

- ۱- تصویر صفحه اول شناسنامه (اگر توضیحات داشت، صفحه توضیحات).
- ۲- تصویر پشت و روی کارت ملی.
- ۳- تصویر کارت وضعیت خدمت در مورد افراد ذکور متولدین ۱۳۳۸ و بالاتر (پایان خدمت و یا معافیت).
- ۴- تصویر مدارک تحصیلی (ثبت مدارک تحصیلی افراد در سامانه پاداک الزامیست).
- ۵- تصویر سوابق بیمه ای فرد (تهیه خروجی PDF از سامانه مشاهده سوابق بیمه شدگان تامین اجتماعی به آدرس: <https://account.tamin.ir/auth/login>)
- ۶- گواهی سوابق کاری فرد امتیاز آور مطابق با لیست بیمه از قدیم به جدید (در گواهی سوابق کاری افراد: تاریخ شروع و پایان همکاری، نام پروژه، سمت، رشته فعالیت، نام و سمت امضا کننده گواهی (مدیر عامل) و مهر شرکت مذکور درج گردد).
- ۷- قرارداد کاری معتبر فرد با شرکت متقاضی (فقط برای کارکنان امتیاز آور).
- ۸- عکس و نمونه امضاء به صورت جدول ذیل:

نام و نام خانوادگی	سمت	نمونه امضاء	عکس
	<input type="checkbox"/> مدیر عامل <input type="checkbox"/> عضو هیات مدیره <input type="checkbox"/> سهامدار <input type="checkbox"/> امتیاز آور		

عین مدارک فوق الذکر پس از تایید مرحله کارشناسی پرونده در سامانه ساجات، باید به امور مشاوران و پیمانکاران ارائه گردد.